

Titre en français (Times New Roman14; interligne 1.15)
The Title in English (Times New Roman14; interline 1.15)

Nom complet du 1^{er} auteur

Affiliation professionnelle complète, Email, Times New Roman; size-12

Nom complet du 2^{ème} auteur

Affiliation professionnelle complète, Email, Times New Roman; size-12

Reçu le:.../.../2021

Accepté le:.../.../2021

Publié le:.../.../2021

Résumé: (pas plus de 10 lignes) Times New Roman; size-10 interline1.15)

Résumé (Times New Roman 10pts):

Le résumé en langue française de l'article ne doit pas dépasser 10 lignes . (Times New Roman 12pts). Entrez le contenu de votre résumé, Le résumé en langue française de l'article ne doit pas dépasser 10 lignes . (Times New Roman 12pts).

Entrez le contenu de votre résumé, Le résumé en langue française de l'article ne doit pas dépasser 10 lignes . (Times New Roman 12pts). Entrez le contenu de votre résumé, Le résumé en langue française de l'article ne doit pas dépasser 10 lignes . (Times New Roman 12pts). Entrez le contenu de votre résumé, Le résumé en langue française de l'article ne doit pas dépasser 10 lignes . (Times New Roman 12pts). Entrez le contenu de votre résumé,

Mots clés Times New Roman; size-10 interline 1.15)

Six mots clés au maximum .Mot clés 1- Mot clés 2 -

Abstract: (Not more than 10 lines) Times New Roman; size-10 interline 1.15)

Enter your abstract here (an abstract is a brief, comprehensive summary of the contents of the article). Enter your abstract here (an abstract is a brief, comprehensive summary of the contents of the article). Enter your abstract here (an abstract is a brief, comprehensive summary of the contents of the article).

Enter your abstract here (an abstract is a brief, comprehensive summary of the contents of the article). Enter your abstract here (an abstract is a brief, comprehensive summary of the contents of the article).

Keywords: keywords; keywords; keywords; keywords; keywords.

Auteur correspondant: Nom et Prénom, Email: auteurC@mail.com

1. Introduction: Times New Roman; size-12 interline 1.15) Gras

Doit contenir les principaux éléments de la problématique, ses branches, l'importance du sujet. (Times New Roman12, interligne 1.15)

2. Titre Times New Roman; size-12 interline 1.15) Gras

2.1 Sous-titre 1 Times New Roman; size-12 interline 1.15) Gras

Entrez le contenu du texte du premier sous-titre Entrez le contenu du texte du premier sous-titre Entrez le contenu du texte du premier sous-titre Entrez le contenu du texte du premier sous-titre Entrez le contenu du texte du premier sous-titre Entrez le contenu du texte du premier sous-titre Entrez le contenu du texte du premier sous-titre

2.2 Sous-titre 2 Times New Roman; size-12 interline 1.15) Gras

Entrez ici le contenu du texte du deuxième sous-titre, Entrez ici le contenu du texte du deuxième sous-titre Entrez ici le contenu du texte du deuxième sous-titre Entrez ici le contenu du texte du deuxième sous-titre Entrez ici le contenu du texte du deuxième sous-titre Entrez ici le contenu du texte du deuxième sous-titre

3. Titre Times New Roman; size-12 interline 1.15) Gras

3.1. Sous-titre 1 Times New Roman; size-12 interline 1.15) Gras

Entrez le contenu du texte du premier sous-titre Entrez le contenu du texte du premier sous-titre Entrez le contenu du texte du premier sous-titre Entrez le contenu du texte du premier sous-titre Entrez le contenu du texte du premier sous-titre Entrez le contenu du texte du premier sous-titre Entrez le contenu du texte du premier sous-titre

3.2. Sous-titre 2 Times New Roman; size-12 interline 1.15) Gras

Entrez ici le contenu du texte du deuxième sous-titre, Entrez ici le contenu du texte du deuxième sous-titre Entrez ici le contenu du texte du deuxième sous-titre Entrez ici le contenu du texte du deuxième sous-titre Entrez ici le contenu du texte du deuxième sous-titre Entrez ici le contenu du texte du deuxième sous-titre

4. Conclusion: Times New Roman; size-12 interline 1.15) Gras

Mentionner les principales conclusions de l'article, et les recommandations et suggestions les plus importantes doivent être présentées, et il est préférable d'offrir des perspectives de recherche. (Times New Roman12 interligne 1.15)

5. Liste Bibliographique: Times New Roman; size-12 interline 1.15) Gras

La notes de bas de pages devraient être écrites a la fin de l'article , comme suit :

(Times New Roman 10)

- **Livres :** Nom complet de l'auteur (année), titre complet, édition, pays ;
- **Thèses:** chercheur, titre de thèse, collège, université, pays, année ;
- **Article du Journal :** Nom complet de l'auteur (année), titre complet de l'article, nom de la revue, place, volume et numéro ;
- **Article de séminaire :** Nom complet de l'auteur (année), titre complet de la communication, titre du séminaire, place et date, pays ;
- **Sites web :** Nom complet de l'auteur (année), titre complet du fichier, site web détaillé: <http://adresse complète> (consulté le jour/mois/année).

6. Annexes :

Notes importantes :

- Le délai de réception des articles sur la plateforme ASJP est du **1^{er} Décembre au 15 Mars**
- Le volume de l'article ne doit pas dépasser **15 pages**, et ne pas être en dessous de **10 pages**.